ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Allegato al Piano Triennale ASMV per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026 - 2028

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Direttore generale		Entro 15 giorni dall'approvazione	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 30 dicembre.
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice etico e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 13, c. 1, lett. A) d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 gg. dall'atto di nomina	Comunicazione da parte del Direttore Generale al RPCT dell'invio per la pubblicazione .
		Art. 14, c. 1 lett.a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		n.a.	n.a.			
		Art. 14, c. 1 lett.b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Direttore Generale	Amministrazione			Comunicazione da parte del Direttore Generale a RPCT dell'invio per la pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		n.a.	n.a.			
		Art. 14, c. 1, lett.c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		n.a.	n.a.			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		n.a.	n.a.			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		n.a.	n.a.			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		n.a.	n.a.			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		n.a.	n.a.			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		n.a.	n.a.			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla trasmissione del provvedimento di nomina	Comunicazione tempestiva dal Direttore Generale a RPCT dell'invio per la pubblicazione .
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		Curriculum vitae		Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla trasmissione del CV e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi di	Comunicazione da parte del Direttore Generale a RPCT dell'invio per la pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		n.a.	n.a.			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		n.a.	n.a.			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		n.a.	n.a.			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		n.a.	n.a.			
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		n.a.	n.a.			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		n.a.	n.a.			
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		n.a.	n.a.			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 13, c. 1, lett.b), d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica		n.a.	n.a.			
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Articolazione degli uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva dal Direttore Generale a RPCT dell'invio per la pubblicazione delle variazioni . Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 30 dicembre.
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Organigramma	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva dal Direttore Generale a RPCT dell'invio per la pubblicazione delle variazioni. Monitoraggio semestrale 30 giugno - 30 dicembre.
		Art. 13, c. 1, lett. B) d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva dal Direttore Generale a RPCT dell'invio per la pubblicazione delle variazioni. monitoraggio semestrale 30 giugno - 30 dicembre.
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi collaborazione e consulenza	Art. 15 bis, co. 1 d.lgs.33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Comunicazione tempestiva dal Direttore Generale al RPCT dell'invio per la pubblicazione dei conferimenti. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 30 dicembre.
				Per ciascun incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali:1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; 2)oggetto dell'incarico; 3)ragione dell'incarico; 4) durata dell'incarico; 5) curriculum vitae del soggetto incaricato; 6) compensi comunque denominati relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonchè agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali; 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente ed il numero di partecipanti alla procedura	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Comunicazione tempestiva dal Direttore Generale al RPCT dell'invio per la pubblicazione dei conferimenti. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 30 dicembre.
				Incarichi di direttore generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Allegato al Piano Triennale ASMV per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026 - 2028

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
	Incarichi di Direttore Generale		Incarichi di Direttore Generale	Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Amministrazione		Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. C) e c.1 bis d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico . Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Amministrazione		Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio annuale 30 dicembre

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c.1 bis d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c.1 bis d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c.1 bis d.lgs. n. 33/2013. Art. 2 c.1 punto 1 L. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Presidente	Amministrazione		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c.1 bis d.lgs. n. 33/2013. Art. 2 c.1 punto 1 L. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Presidente	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c.1 bis d.lgs. n. 33/2013. Art. 2 c.1 punto 1 L. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Presidente	Amministrazione		Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 20 c. 3 d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Presidente	RPCT in collaborazione con l'Amministrazione		Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 20 c. 3 d.lgs. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Presidente	RPCT in collaborazione con l'Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1 -ter, secondo periodo d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Presidente	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione.	Monitoraggio annuale 30 dicembre
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c.1 d.lgs.33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio annuale 30 dicembre

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
	Titolari di incarichi dirigenziali		Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo	Monitoraggio annuale 30 dicembre

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
Personale		Art. 14, c. 1, lett. c) e co. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. c) e co. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. d) e co. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e) e co. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 20 co. 3 d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	RPCT in collaborazione con l'Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 20 co. 3 d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	RPCT in collaborazione con l'Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1 ter secondo periodo d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione.	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. A, d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 30 dicembre

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, co. 1 lett. D) d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, co. 1 lett. e) d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e art. 2 co.1 punto 2 L. 441/1982		Copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direttore Generale	Amministrazione		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Monitoraggio annuale 30 dicembre

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e art. 2 co.1 punto 2 L. 441/1982		Copie della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un merse dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e art. 4 L. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attesazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 30 dicembre
	Dotazione organica	Art. 16 co. 1 e art. 17 co. 1 , d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale	Direttore Generale	Amministrazione			Monitoraggio annuale 30 dicembre
		Art. 16 co. 2 e art. 17 co. 2 , d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale)	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio	Annuale	Direttore Generale	Amministrazione			Monitoraggio annuale 30 dicembre
				Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale	Direttore Generale	Amministrazione			Monitoraggio annuale 30 dicembre
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per ufficio		n.a.	n.a.			
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascn dipendente con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione			Monitoraggio annuale 30 dicembre

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o ente	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione			Monitoraggio annuale 30 dicembre
	Contrattazione integrativa	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati e specifiche informazioni sui costi	Tempestivo	n.a.	n.a.			
		Art. 21. co. 2 d.lgs. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della cotrattazione integrativa	Tempestivo	n.a.	n.a.			
Selezione del	Reclutamento del	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013- Art. 1 co. 16 lett. D) L.190/2012 - Art. 19, co. 2 e 3 d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione			Monitoraggio annuale 30 dicembre

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
personale	personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013- Art. 1 co. 16 lett. D) L.190/2012 - Art. 19, co. 2 e 3 d.lgs. 175/2016	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: avviso di selezione, criteri di selezione, esito della selezione	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione			Monitoraggio annuale 30 dicembre
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggragato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.			
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1 , co.32 L. 190/2012- Art. 37 , c. 1 lett. A) d.lgs. 33/2013 - Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione		Tempestivo	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 30 dicembre
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione		Tempestivo	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 30 dicembre
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	n.a.	n.a.			
				Per ciascuna procedura:						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	n.a.	n.a.			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure)	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione			Monitoraggio semestrale 30 giugno - 30 dicembre

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	**Avvisi e bandi** - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione		Contestualmente alla pubblicazione in GU	Monitoraggio semestrale 30 giugno 30 dicembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 48 giorni dall'aggiudicazione	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre Comunicazione del Direttore Generale al RPCT dell'invio per la pubblicazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Affidamenti** Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 48 giorni dall'aggiudicazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno 30 dicembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Informazioni ulteriori** - Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	n.a.	n.a.			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione		Entro due giorni dall'adozione	Gli adempimenti relativi a questa voce sono curati dalla CUC Garlasco

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione			Gli adempimenti relativi a questa voce sono curati dalla CUC Garlasco
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	n.a.	n.a.			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	n.a.	n.a.			
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, c. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esecizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata anche con ricorso a rappresentazione grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Amministrazione		Entro 30 giorni dall'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Monitoraggio annuale
Provvedimenti	Provvedimenti	Art. 19, c. 5 , 6 e 7 d.lgs. 33/2013	Funzionamento	Provvedimenti/ contratti con cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle P.A. socie	Tempestivo	n.a.	n.a.			
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata indicando il numero degli immobili per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione			Monitoraggio annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione			Monitoraggio annuale
	Organo di controllo che	Art. 31 d.lgs. 33/2013 Art. 1 co.8 bis L. 190/2012	Organi di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi		Direttore Generale	Amministrazione			Le funzioni di OIV sono svolte dall'Organismo di vigilanza ODV

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31 d.lgs. 33/2013 Art. 1 co.8 bis L. 190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale	OIV				Le funzioni di OIV sono svolte dall'Organismo di vigilanza ODV
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31 d.lgs. 33/2013 Art. 1 co.8 bis L. 190/2012	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione degli organini di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo	Revisore unico dei conti				Monitoraggio annuale
	Corte dei Conti		Rilievi della Corte dei Conti	Tutti i rilievi dellaCorte dei Conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società / enti o loro uffici	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione			Monitoraggio semestrale 30 giugno - 30 dicembre
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 c. 1 d.lgs. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o ducmento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Direttore Sanitario	URP			Monitoraggio annuale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
Servi erogati	Class Action	Art. 1 co. 2 d.ls. 198/2009	Class Action	Notizia del ricorso in giudizio proposto da titolare di interessi giuridicamente rilevanti e d omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	n.a.	n.a.			
		Art. 4 co. 2 d.ls. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	n.a.	n.a.			
		Art. 4 co. 6 d.ls. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza della sentenza	Tempestivo	n.a.	n.a.			
	Costi contabilizzati	Art. 32, c.2. lett. A) d.lgs. 33/2013, Art. 10, c.5. d.lgs. 33/2013	Costi contabilizzati da pubblicare in tabelle	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi e relativo andamento nel tempo	Annuale	n.a.	n.a.			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Allegato al Piano Triennale ASMV per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026 - 2028										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati**	**Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati**		**Termine di scadenza per la pubblicazione**	**Periodicità di monitoraggio**
	Liste di attesa	Art. 41, c.6 d.lgs. 33/2013	Liste di attesa da pubblicare in tabelle	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo	Direttore Sanitario	URP			
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8, c.1 del d.lgs. 179/2016	Risultati dell'indagine sulla soddisfazione da parte degli utenti rispoetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati dell'indagine sulla soddisfazione da parte degli utenti rispoetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete rese all'utente anche in termni di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	n.a.	n.a.			
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4 bis, c. 2 d.lgs.33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazxione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento ed ai beneficiari	Trimestrale	n.a.	n.a.			
		Art. 33 dlgs n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici	Annuale	Direttore Generale	Amministrazione			
				Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi all'acquisto di beni e servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	Direttore Generale	Amministrazione			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati		Termine di scadenza per la pubblicazione	Periodicità di monitoraggio
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		n.a.	n.a.			
	IBAN e pagamenti informatici		IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento ovvero di imputazione del versamento in tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10 c.8. lett. A) d.lgs. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzion edella corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale	RPCT				
		Art. 1 c.8 L. 190/2012 - Art. 43, c. 1 d.lgs.33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del responsabile	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione			
		Art. 1 c.4. L. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recantei risultati dell'attività svolta	Annuale	RPCT				
		Art. 18. c.5. d.lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al D.lgs 39/2013	Tempestivo	RPCT				
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Segnalazioni di illecito – whistleblower	Segnalazioni di illecito – whistleblower	Tempestivo	ODV				
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013- Art. 2 c. 9bis L.241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto a cui è presentata la richiesta di accesso civico nonché modalità per l'esercizio di tale diritto con indicazione dei recapiti telefoni e casella di posta elettronicsa istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta	Tempestivo	RPCT				

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Allegato al Piano Triennale ASMV per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026 - 2028										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati**	**Struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati**		**Termine di scadenza per la pubblicazione**	**Periodicità di monitoraggio**
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico nonchà modalità per l'esercizio di tale diritto on indicazione dei recapiti telefoni e casella di posta elettronicsa istituzionale	Tempestivo	Direttore Generale	Amministrazione			
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e data della richiesta	Semestrale	Direttore Generale	Amministrazione			Monitoraggio semestrale 30 giugno - 30 dicembre
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis , d.lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 43 d.lgs. 179/2016	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati		Tempestivo	n.a.	n.a.			
		Art. 53, c. 1 bis d.lgs. n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano la facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	n.a.	n.a.			
	Dati ulteriori	Art. 7 bis, c. 3 d.lgs. 33/2013- art. 1 c.9 lett. f) L. 190/2012	**Dati ulteriori**	Dati e informazioni e dumenti ulteriori che le società edenti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sotto sezioni indicate		n.a.	n.a.			